

Licenciada  
María Dolores Molina Ubach  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi informe de actividades, de acuerdo a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnico profesionales No. 41-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 35-2013 correspondiente al mes de Abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie C Número 000007.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Diseñar un programa técnico para el fortalecimiento de las acciones realizadas por la Red de Promotores Deportivos Departamentales y Municipales.
2. Realizar talleres para la formación técnica de Cine Foros dirigido a Promotores Deportivos Departamentales y Municipales.
3. Articulación de alianzas estratégicas con actores clave organizadas del sector de cine e instituciones relacionadas al proceso.
4. Coordinación de acciones técnicas de forma directa con la Jefatura de Promotores Departamentales y Municipales.
5. Seleccionar materiales audiovisuales que puedan ser recomendables para las acciones que los Promotores Deportivos Departamentales y Municipales realizan en sus procesos locales.
6. Articulación de acciones entre programas internos de la Dirección de Áreas Sustantivas.

#### RESULTADOS OBTENIDOS.

1. Seguimiento a acciones del Equipo de Asesores Sustantivos y coordinación interna de funciones:
  - a. Seguimiento a participación análisis de Proyecto de Capacitación Interna 2013 para el Departamento de Áreas Sustantivas.
    - i. Seguimiento a proceso de articulación de acciones con Asesor del Vicedespacho, Licenciado Pablo Pinto.
    - ii. Seguimiento a acercamiento técnico con representantes de la Coordinación Académica de ECTAFIDE-USAC para contar con el apoyo de prácticas supervisadas.
  - b. Seguimiento al proceso de gestión y negociación de espacios con actores clave; institucionales y organizaciones, en el proyecto Capacitación Interna 2013.